



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 23.08.2024

№ 1326

ст-ца Каневская

**О порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории Каневского района
в 2024 -2025 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.08.2024г. №2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024 - 2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по общеобразовательным предметам в 2024 - 2025 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить график размещения заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году (приложение 2).

3. Определить время начала проведения школьных олимпиад – 13.30.ч. Время выполнения олимпиадных заданий 60 минут – 90 минут (1 час - 1,5 часа).

4. Утвердить состав и сроки заседания апелляционных комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году (приложение 3).

5. Утвердить график предоставления итоговых рейтинговых таблиц участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2024 - 2025 учебном году (приложение 4).

6. Директору МКУ «РИМЦ» М.П.Коваленко:

6.1. Осуществить организационно – методическое сопровождение школьного этапа Олимпиады.

6.2. Организовать подготовку заданий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников до 02 сентября 2024г.

6.3. Обеспечить размещение заданий и ответов для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам на сайте МКУ «РИМЦ» в закрытом разделе «Единое окно доступа».

6.4. Осуществить контроль проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

7. Руководителям ОО:

7. Руководителям ОО:

7.1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников по географии, иностранному языку (английскому, немецкому, китайскому, французскому), истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины, праву, русскому языку, технологии, физической культуре, экологии, экономике на базе образовательных организаций.

7.2. Провести школьный этап Олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно – коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» на базе образовательных организаций.

7.3. Актуализировать информацию по численному составу обучающихся в образовательных организациях в ФИС ОКО.

7.4. Обеспечить участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников обучающихся по всем предметам.

7.5. Обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий и передать согласия на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей в МКУ «РИМЦ» до 09 сентября 2024г.

7.6. Организовать прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов до 2 сентября 2024г.

7.7. Получать задания и ответы для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам на сайте МКУ «РИМЦ» в разделе «Единое окно доступа»: «Задания»; «Ответы» в соответствии с графиком размещения заданий школьного этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам (приложение 2).

7.8. Организовать информирование обучающихся, родителей о сроках и местах проведения школьного этапа, о Порядке проведения, результатах участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на стендах, на сайтах образовательных организаций, в соцсетях и в электронных дневниках.

7.9. Сформировать списки участников по предметам и классам до 06 сентября 2024г.

7.10. Предоставить электронные копии (в формате excel) итоговых (рейтинговых) таблиц результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в соответствии с графиком предоставления итоговых рейтинговых таблиц с момента проведения каждой предметной олимпиады на электронный адрес porova.rimc@mail.ru.

7.11. Утвердить приказом по ОО до 08 сентября 2024г. места проведения, проверки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предме-

там, указав кабинеты, время проведения школьного этапа олимпиад и время проверки олимпиадных работ.

7.12. Организовать своевременное заполнение итоговых рейтинговых таблиц по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и разместить их в сети Интернет.

7.13. Сформировать единый пакет итоговой отчётной документации школьного этапа (на бумажных носителях) и предоставить его в МКУ «РИМЦ» до 30 октября 2024г. (приложение 5).

8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Р.Г. Нурмагамедова.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А.Журавлева



Приложение № 1
Утвержден
приказом Управления образования
от 23 » 08 2024 года № 1326

Порядок проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в 2024 - 2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

 постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573), от 30 июня 2020г. №16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19»;

 методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году);

 приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.08.2024 года № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году»;

 приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 23.08.2024г. №1325 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Каневского района в 2024-2025 учебном году».

1.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов). В олимпиаде принимают участие обучающиеся 4-11 классов на добровольной основе. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети – инвалиды принимают участие в олимпиаде на

общих основаниях.

1.3. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования муниципального образования Каневской район и МКУ «РИМЦ».

1.4. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.5. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором школьного этапа олимпиады.

1.6. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их

- организатору соответствующего этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирует участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады

1.7. В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессио-

нальными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.8. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.9. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады (управлением образования), и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады (управлению образования) протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады (управлению образования) аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадками проведения школьного этапа являются образовательные организации.

2.2. Образовательные организации должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется единый оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (ответственных за проведение ВсОШ) на местах проведения соревновательных туров.

2.4. Осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения в 12.00ч.

2.5. Ответственный за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, получивший материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему

комплектов олимпиадных заданий и подписывает приказ о неразглашении конфиденциальной информации.

2.6. Оргкомитет школьного этапа олимпиады (в лице ответственного за проведение ВсОШ):

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных и заявления родителей;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (до 15 сентября 2025г.);
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарного дня) с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором школьного этапа олимпиад.

2.7. В 12.00ч. в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету член оргкомитета получает архивную папку с заданиями, которые тиражируются на каждого участника и вновь запаковываются.

2.8. Перед началом олимпиады пакеты с растиражированными заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады.

2.9. Вместе с заданиями участникам выдаются шифровальные карточки, черновик, тетрадные листы, зачитывается инструкция для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.10. Организаторами назначаются учителя по должности не соответствующие предмету, по которому проводится олимпиада. Организаторы получают инструктаж, разъясняют учащимся правила оформления работы и шифровальной карточки, сообщают время, отведённое для выполнения работы, информируют участников олимпиады о порядке подачи апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.11. Первая страница олимпиадной работы является титульным листом, участником олимпиады он не заполняется. На титульном листе председателем жюри после окончания выполнения олимпиадных заданий учащимися представляется шифр, а затем после проверки приклеивается шифровальная карточка, на нём же члены жюри указывают количество баллов за каждое задание и итоговую сумму баллов. Здесь же ставят свою подпись (с расшифровкой) члены жюри, проверяющие данную работу. Обучающиеся делают записи, начиная со второй страницы.

2.12. Начало проведения школьных олимпиад – 13.30 ч. Время выполнения олимпиадных заданий 60 минут – 90 минут (1 час - 1,5 часа).

2.13. После выполнения олимпиадного задания обучающийся сдаёт свою работу вместе с шифровальной карточкой организатору в аудитории.

2.14. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.15. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады.

При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются.

2.16. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае член оргкомитета оформляет соответствующий акт в свободной форме.

2.17. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.18. Необходимо организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной приказом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.19. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.20. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.21. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.22. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.23. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.24. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При

этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.25. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.26. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.27. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.28. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости).

2.29. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.30. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют шифровальную карточку, которая заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения шифровальной карточки не включается во время выполнения работы.

2.31. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.32. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4) с печатью школы, выданных организаторами.

2.33. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.34. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.35. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.36. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.37. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и поки-

нуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.39. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий и итоговые рейтинговые таблицы по каждой параллели.

3.12.Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4.Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.

4.1.Анализ заданий и их решений олимпиады проходит на 3-й день после окончания олимпиады. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.2.После проведения анализа заданий и их решений на следующий день в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.3.Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию на следующий день после показа олимпиадных работ. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию на следующий день после показа олимпиадной работы.

4.4. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-

коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.6. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия в составе 5 человек.

4.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформ-

ляется протоколом по установленной форме.

4.17. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. На проверку письменных работ обучающихся и заполнение отчетной документации отводится **2 рабочих дня** с момента выполнения олимпиадных заданий. Перед проверкой заданий все работы шифруются представителем оргкомитета и передаются для проверки членам жюри в соответствии с установленным временем, а шифровальные карточки остаются у представителя оргкомитета до окончания проверки всех работ.

5.5. Победители и призёры школьного этапа олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов. Таблица результатов представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Фамилии участников с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке. Итоговая таблица заполняется и подписывается председателем жюри и всеми членами жюри после проверки работ учащихся.

5.6. Победителями школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее **не менее 45 процентов** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, **но не более 8% от общей численности участников** по каждому общеобразовательному предмету.

5.7. Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах квоты признаются участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что набранное такими участниками количество

баллов составляет **не менее 35 процентов** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.8. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и в следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призёрами.

5.9. Количество победителей и призёров школьного этапа Олимпиады **не должно превышать 45% от общей численности участников** по каждому общеобразовательному предмету.

5.10. Председатель оргкомитета школьного этапа олимпиады (начальник УО) утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

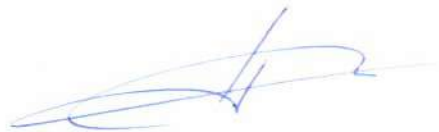
5.11. Победители и призёры школьного этапа награждаются поощрительными грамотами, которые утверждает организатор школьного этапа.

5.12. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.13. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

5.14. Во всех ОО должен быть сформирован пакет итоговой отчётной документации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году.

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение № 2
Утвержден
приказом Управления образования
от «23» 08 2024 года № 1326

График размещения заданий школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024 -2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки размещения	
			заданий	ответов
1.	Китайский язык	5-11	13.09.2024 12.00ч.	13.09.2024 15.30ч.
2.	Право	9-11	13.09.2024 12.00ч.	13.09.2024 15.30ч.
3.	Искусство (мировая художественная культура)	5-11	16.09.2024 12.00ч.	16.09.2024 15.30ч.
4.	История	5-11	17.09.2024 12.00ч.	17.09.2024 15.30ч.
5.	Литература	5-11	18.09.2024 12.00ч.	18.09.2024 15.30ч.
6.	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	19.09.2024 12.00ч.	19.09.2024 15.30ч.
7.	Технология	5-11	20.09.2024 12.00ч.	20.09.2024 15.30ч.
8.	Немецкий язык	5-11	23.09.2024 12.00ч.	23.09.2024 15.30ч.
9.	Физическая культура	5-11	25.09.2024 12.00ч.	25.09.2024 15.30ч.
10.	Экология	9-11	26.09.2024 12.00ч.	26. 09.2024 15.30ч.
11.	Экономика	5-11	27.09.2024 12.00ч.	27. 09.2024 15.30ч.
12.	География	5-11	30.09.2024 12.00ч.	30.09.2024 15.30ч.
13.	Русский язык	4-11	02.10.2024 12.00ч.	02.10.2024 15.30ч.
14.	Французский язык	5-11	02.10.2024 12.00ч.	02.10.2024 15.30ч.
15.	Английский язык	5-11	07.10.2024 12.00ч.	07.10.2024 15.30ч.
16.	Обществознание	6-11	10.10.2024 12.00ч.	10.10.2024 15.30ч.

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение № 3
к приказу Управления образования
от « 23 » 08 2024 года № 1326

Состав и сроки заседания апелляционных комиссий школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Предметы	Состав апелляционных комиссий	Сроки проведения апелляции
1.	Право	Марченко З.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ» Тишина Е.В.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Сологуб Н.Н. – учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия» Шевченко Л.В.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №6; Лопатина О.Б.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №3	16.09.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
2.	Китайский язык	Попова И.Ю.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Акопян Э.Г.- учитель английского языка МБОУ СОШ №1; Василишина М.В.- учитель английского языка МБОУ СОШ №2; Розгон М.П.- учитель английского языка МБОУ СОШ №4; Заболотнева И.Ю. – учитель английского языка МБОУ лицей	16.09.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
3.	Искусство (мировая художественная культура)	Лось Н.М.- председатель, МКУ «РИМЦ» Волкова Т.Н.- учитель ИЗО МБОУ СОШ №2; Шафоростова О.А.- учитель ИЗО МБОУ СОШ №5; Котрова Л.Э. – учитель технологии и ИЗО МБОУ СОШ №6; Каспшакова И.Г. – учитель музыки МБОУ СОШ №1	20.09.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
4.	История	Марченко З.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Харченко С. В. – учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия»;	21.09.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»

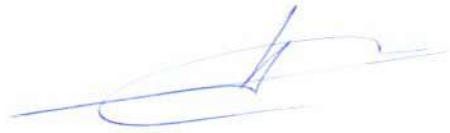
		Чуприна К.А.- учитель истории и обществознания МБОУ лицей; Шевченко Л. В.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №6; Тыщенко М.С.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №5	
5.	Литература	Ситникова А.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Удод И.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4; Сидунова Н.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №5; Смирнова Ю.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №6; Серая Т.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия»	23.09.2024 10.00ч. МКУ «РИМЦ»
6.	Основы безопасности и защиты Родины	Коваленко М.П.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Белькович А.Н.- учитель физической культуры МБОУ «Гимназия»; Петроченко Р.А.- преподаватель – организатор ОБЖ МБОУ СОШ №5; Гармаш А.В.- преподаватель – организатор ОБЖ МБОУ СОШ №11 Веселов А.И.- преподаватель – организатор ОБЖ МБОУ СОШ №1	23.09.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
7.	Технология	Сенькина Ж.В.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Попова О.И. – учитель технологии МБОУ лицей; Камышан Н.В.- учитель технологии МБОУ СОШ №10; Суховецкий Г.К.- учитель технологии СОШ №2; Сафонюк Н.В.- учитель технологии МБОУ СОШ №5	25.09.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
8.	Немецкий язык	Попова И.Ю.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Шафоростова О.А. – учитель иностранного языка МБОУ	27.09.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»

		СОШ №5; Тарасова О.В.- учитель иностранного языка МБОУ СОШ №1; Заболотнева И.Ю. – учитель иностранного языка МБОУ лицей; Трифорова Л.М.- учитель иностранного языка МБОУ СОШ №13	
9.	Физическая культура	Коваленко М.П.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Поддубный А.В.– учитель физической культуры МБОУ СОШ №2; Бежко Л.В.- учитель физической культуры МБОУ СОШ №5; Мальцева Т.В.- учитель физической культуры МБОУ лицей; Алексеев Г.Ю.- учитель физической культуры МБОУ «Гимназия»	30.09.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
10.	Экология	Литвинова Л.Б.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Пасечникова Е.А.- учитель географии МБОУ лицей; Демченко Т.Д.- учитель биологии и химии МБОУ СОШ №11; Гледяева И.В.- учитель географии МБОУ СОШ №2; Иваник Л.С.- учитель биологии МБОУ СОШ №6	01.10.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
11.	Экономика	Марченко З.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Харченко С.В.- учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия»; Криворучко Л.Б. - учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Нефёдова С.П.– учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №5; Карнаух О.И.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №11	02.10.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»

12.	География	Литвинова Л.Б. - председатель, МКУ «РИМЦ»; Супруненко С. Ю.- учитель географии МБОУ «Гимназия»; Гледяева И.В.- учитель географии МБОУ СОШ №2; Мантула М.Г. – учитель географии МБОУ СОШ №11; Святная Т.Н.- учитель географии МБОУ СОШ №5	04.10.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
13.	Русский язык	Ситникова А.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Суконка О.И.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2; Петько С.Л.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1; Долбина Л.Б.- учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия»; Федчун С.В.- учитель русского языка и литературы МБОУ лицей	07.10.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
14.	Французский язык	Попова И.Ю.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Шафоростова О.А. – учитель иностранного языка МБОУ СОШ №5; Тарасова О.В.- учитель иностранного языка МБОУ СОШ №1; Конюшняя С.В.– учитель иностранного языка МБОУ «Гимназия»; Трифонова Л.М.- учитель иностранного языка МБОУ СОШ №13	07.10.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
15.	Английский язык	Попова И.Ю.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Акопян Э.Г.- учитель английского языка МБОУ СОШ №1; Василишина М.В.- учитель английского языка МБОУ СОШ №2; Конюшняя С.В.- учитель английского языка МБОУ «Гимназия»; Заболотнева И.Ю. – учитель английского языка МБОУ лицей	11.10.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»

16.	Обществознание	Марченко З.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Криворучко Л.Б.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Суханов Ф.В. – учитель истории и обществознания МБОУ лицей; Сологуб Н.Н. – учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия»; Карнаух О.И.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №11	15.10.2024 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
-----	----------------	--	----------------------------------

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение № 4
к приказу Управления образования
от « 23 » 08 2024 года № 1326

График предоставления итоговых рейтинговых таблиц участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам
в 2024 - 2025 учебном году

№	Предмет	Дата
1.	Китайский язык	18.09.2024
2.	Право	18.09.2024
3.	Искусство (мировая художественная культура)	23.09.2024
4.	История	23.09.2024
5.	Литература	24.09.2024
6.	Основы безопасности и защиты Родины	24.09.2024
7.	Технология	26.09.2024
8.	Немецкий язык	28.09.2024
9.	Физическая культура	01.10.2024
10.	Экология	02.10.2024
11.	Экономика	03.10.2024
12.	География	05.10.2024
13.	Русский язык	08.10.2024
14.	Французский язык	08.10.2024
15.	Английский язык	12.10.2024
16.	Обществознание	16.10.2024

Директор МКУ «РИМЦ»




М.П.Коваленко

Приложение № 5
к приказу Управления образования
от «23» 08 2024 года № 1326

Пакет итоговой отчётной документации
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024 - 2025 учебном году

1. Приказ ОО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
2. Приказ ОО об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
3. Приказы об утверждении списков участников школьного этапа ВсОШ.
4. Протоколы заседания жюри.
5. Итоговые (рейтинговые) таблицы результатов.
6. Заявление участника олимпиады на апелляцию.
7. Протокол результатов апелляции.

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко