

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
имени Героя Советского Союза А.С.Корнева
муниципального образования Каневской район

Приказ

от 14.11.2024 г.

№ 320/1

Об утверждении Дорожной карты по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году

На основании приказа УО АМО Каневской район от 11.11.2024 г. № 1859 «Об утверждении Дорожной карты по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Каневском районе в 2024-2025 учебном году», в целях качественной подготовки выпускников 9-го и 11-го классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году (приложение 1)

2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году (приложение 2)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Сергиенко Людмилу Викторовну.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБОУ СОШ № 15

А.Н.Криворучко

С приказом ознакомлена:

Сергиенко Л.В.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №15
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Анализ и планирование работы по подготовке и проведению ГИА-11			
1.1	Анализ деятельности школы по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса 2024-2025 учебного года	Август 2025 (педсовет)	Зам.директора Сергиенко Л.В.
1.2	Изучение и анализ информации о ЕГЭ 2025	Август 2025	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.
1.3	Разработка и утверждение Дорожной карты организации и проведения ГИА-11 в 2025 году	По отдельному графику	Зам.директора Сергиенко Л.В.
1.4	Проведение методического анализа результатов диагностических работ на школьном уровне	По графику оценочных процедур	Руководители ШМО
1.5	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2025 году	Июнь-август 2025	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.
1.6	Анализ результатов работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ-2025	Август 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
1.7	Анализ результатов ЕГЭ профильного класса	Август 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Проверка рабочих программ и календарно- тематических планов учителей-предметников с целью планирования предэкзаменационного повторения	Август 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.2	Определение системы стимулирования педагогов, эффективно проводящих подготовку к ЕГЭ (внесение дополнений в Положение о доплатах и надбавках)	Сентябрь 2024	Директор школы А.Н.Криворучко
2.3	Регулярное (еженедельное) посещение уроков, дополнительных занятий членами администрации с целью выявления форм и качества подготовки выпускников по	Октябрь 2024 – май 2025	Администрация

	предметам, выносимым на итоговую аттестацию		
2.4.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	В соответствии с графиком оценочных процедур	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.5	Участие выпускников 11 класса в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в онлайн-режиме системы дистанционного образования Кубани	Февраль 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.6	Организация курсовой переподготовки учителей, преподающих предметы ЕГЭ	В течение учебного года	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.7	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов в форме ЕГЭ	Сентябрь 2024-май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.8	Подача сведений об учителях русского языка и математики, работающих в 11 классе	Сентябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.9	Участие в семинарах-совещаниях руководителей, заместителей руководителей ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года	Октябрь-декабрь 2024, Март-апрель 2025	Администрация, учителя-предметники
2.10	Участие администрации школы в заседаниях «Совета директоров» и «Школе завучей» по вопросам подготовки выпускников к ГИА	Ежемесячно	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.11	Организация посещения педагогами постоянно- действующих семинаров по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, биологии, истории, географии, английскому языку, литературе, Обществознанию на базе МБУ РИМЦ	По отдельному графику	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.12	Участие педагогов и учащихся в работе МКП по подготовке к ЕГЭ по выбранным предметам ЕГЭ	Ежемесячно (по отдельному плану)	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.13	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ	Октябрь 2024	Учителя-предметники
2.14	Проведение мониторинга знаний учащихся с целью диагностики пробелов в знаниях:	Ежемесячно в соответствии с графиком,	Зам.директора Сергиенко Л.В.

	-школьные тренировочные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору	проведенных работ	Учителя-предметники
2.15	Проведение мониторинга выставления оценок обучающимся 11 класса в электронном журнале АИС «Сетевой город»	Ежемесячно	Зам.директора Сергиенко Л.В.учителя-предметники
2.16	Ведение мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ 2025»	Сентябрь 2024 – до 1 февраля 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.17	Проведение практических занятий в Интернет-классе (кабинет информатики) «Интернет-ресурсы ЕГЭ»	Сентябрь 2024 – май 2025	Учителя-предметники
2.18	Организация участия выпускников 11 класса в работе МКП по русскому языку и математике и предметам выбора.	Октябрь 2024 - апрель 2025	Классный руководитель 11 класса Демянюк Ю.И.
2.19	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.20	Организация работы консультативного пункта «Все о ЕГЭ»	Еженедельно с 8.00 до 16.00ч.	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.21	Организация участия выпускников 11 класса в тренировочных экзаменах в форме ЕГЭ по: математике; обществознанию, биологии; русскому языку; математике; истории, физике, химии	Январь 2025, февраль 2025, март 2025, март 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.22	Организация работы с учащимися, имеющими трудности в обучении	Сентябрь 2024 – май 2025 по отдельному плану	Зам.директора Сергиенко Л.В.учителя-предметники
2.23	Приглашение учащихся, претендентов на «2» по предметам ЕГЭ с родителями на Совет профилактики.	Февраль -март 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Формирование документарной базы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по организации подготовки и проведения ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.2	Обновление перечня нормативных документов по ГИА-11	Ежемесячно на 1 число	Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.3	Разработка приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Ноябрь 2024	Директор школы А.Н.Криворучко

			Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.4	Разработка приказов о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года	Январь-май 2025	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.5	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (листовки, буклеты)	Октябрь 2024, март 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.6	Соблюдение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года	В течение года	Зам.директора Сергиенко Л.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
4.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	В соответствии с графиком	Зам.директора Сергиенко Л.В.
4.3	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	В соответствии с графиком МОНиМП	Зам.директора Сергиенко Л.В.
4.4	Направление на обучение организаторов ЕГЭ с последующим тестированием	Апрель-май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
4.5	Направление общественных наблюдателей на обучение	Май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
4.6	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Апрель-май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году и итогового сочинения (изложения): «О назначении ответственного за ГИА-11 в 2024- 2025 учебном году»; «О назначении ответственного за подготовку формирования базы данных ГИА-11 в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году»; «Об организации работы телефона «горячей линии» по ГИА-11 и итоговому сочинению (изложению), консультационного пункта по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, итогового сочинения в	В течение года	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.

	МБОУ СОШ №15 в 2024-2025 учебном году»; «О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году»; «Об ознакомлении выпускников 11 класса с результатами итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»; о направлении обучающихся на ГИА-11; о направлении организаторов для проведения ГИА в ППЭ		
5.2	Ознакомление учителей, выпускников с демоверсиями КИМов 2025	Сентябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
5.3	Формирование и систематическое уточнение базы данных ЕГЭ 2025	Октябрь 2024 – до 1 февраля 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
5.4	Организация проведения итогового сочинения (изложения) на базе школы	декабря 2024, февраля 2025, 9 апреля 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
5.5	Формирование состава организаторов ЕГЭ	Ноябрь 2024 – февраль 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
5.6	Организация участия организаторов ЕГЭ в тренировках технологий печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ	Октябрь 2024 – май 2025 согласно графика	Зам.директора Сергиенко Л.В.
5.7	Формирование списка лиц, желающих участвовать в ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей	Февраль-июнь 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
5.8	Организация работы по: по проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в основной, дополнительный период; по обеспечению бланками документов об образовании	Апрель-сентябрь 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Организация работы: - телефона «горячей линии»; -консультационного пункта по вопросам проведения ЕГЭ	с 1 сентября 2024 по 1 августа 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.2	Участие в тематических совещаниях и семинарах с ответственными за ГИА-11 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ: «Уроки ГИА 2024. Задачи на новый 2024- 2025 учебный год. Знакомство с новыми нормативно-	Сентябрь 2024 Октябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.

	распорядительными документами по ГИА-2025». «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА в 2025 году. Об организации подготовки в ОУ учащихся к ГИА. Первый этап формирования РИС ГИА-11 2025 года». «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». Из опыта работы МАОУ СОШ № 12 по повышению качества образования при подготовке к ГИА 9, 11 классов». «Итоги мониторинга объективности образовательных результатов в ОО. Заключительный этап формирования РИС ГИА-11 2025. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Брифинг «Мероприятия ОО для преодоления неуспешности обучающихся в рамках подготовки к ГИА» (СОШ №1, 5, 10, гимназии). «О проведении ВПР весной 2025 года. О проверке графиков оценочных процедур». «Деятельность образовательного учреждения в период проведения ЕГЭ 2025 года»	Ноябрь 2024 Январь 2025 Февраль 2025 Май 2025	
6.3	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями: общие вопросы подготовки к ГИА-11; итоговое сочинение (изложение); выбор образовательных организаций высшего образования; процедура проведения ГИА-11; правила поведения во время экзаменов в ППЭ; правила заполнения экзаменационных бланков; сроки и продолжительность экзаменов; апелляции по процедуре проведения экзаменов и о несогласии с выставленными баллами	I четверть II четверть III четверть IV четверть	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.4	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об	В соответствии с графиком МОНиМП КК	Администрация, родители выпускников 11 класса

	особенностях проведения ГИА в 2025 году		
6.5	Организация участия в муниципальных и школьных родительских собраниях по подготовке к ЕГЭ 2025 года	Январь 2025, 1 раз в 2 месяца в ОУ	Зам.директора Сергиенко Л.В., родители выпускников 11 класса
6.7	Информирование выпускников прошлых лет, окончивших школу со справкой о возможности участия в итоговом сочинении, ЕГЭ в 2025 году	Октябрь 2024 – до 1 февраля 2025 до 10 апреля 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.8	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМ ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Октябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.9	Организация информирования участников ГИА на web-сайте школы: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА- 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (основной период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (дополнительный период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)	до 2 октября 2024 до 19 октября 2024 до 3 ноября 2024 до 30 ноября 2024 до 30 декабря 2024 до 19 февраля 2025 до 19 февраля 2025 до 23 апреля 2025 до 23 апреля 2025 до 2 августа 2025 до 2 августа 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.

6.10	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам	Сентябрь 2024 – май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.11	Участие обучающихся 11 класса в анкетировании по вопросам проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА; о психологической готовности к ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о дополнительных материалах при сдаче ГИА; о сроках подачи апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Январь 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.12	Информирование участников ГИА-11 и их родителей в официальной группе ГИА в Вконтакте, телеграмм-канале «ГИА Ленинградский район» о подготовке и проведению ГИА	Ежемесячно	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.13	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Единый государственный экзамен»	Октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.14	Оформление стендов и методических уголков в кабинетах «Готовимся к ЕГЭ»	Октябрь 2024- май 2025	Учителя-предметники
6.15	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказа о создании комиссии по проверке и заполнению аттестатов; -составление ведомостей итоговых отметок выпускников 11 класса; -ознакомление выпускников (под роспись) с итоговыми отметками сводной ведомости; -комиссионная проверка правильности заполнения сводной ведомости выпускников 11 класса; -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; -заполнение документов об образовании в электронном виде; -сверка контрольной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании.	Май-июнь 2025	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В. Члены комиссии

6.16	Организация участия выпускников 11 класса в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Май- июнь 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.17	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании и издание соответствующего приказа	Июнь 2025	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.18	Торжественное вручение документов об образовании (под роспись выпускников в книге выдачи документов об образовании)	Июнь 2025	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.
7. Организация внутришкольного контроля за подготовкой к ЕГЭ			
7.1	Ведение системы внутреннего мониторинга качества образования в школе	Октябрь 2024- май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.2	Контроль за выполнением учебных программ в 11 классе	в конце каждой четверти	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.3	Контроль за выполнением практической части учебных программ по биологии, географии, физике, химии	Январь 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.4	Контроль посещения выпускниками уроков, дополнительных занятий, консультаций по подготовке к ГИА	Еженедельно	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.5	Контроль за посещением педагогами постоянно- действующих семинаров по русскому языку, математике на базе района	Ежемесячно	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.6	Контроль проведения и посещения выпускниками 11 класса занятий в Интернет-классе (кабинете информатики)	Октябрь 2024, Январь 2025, Апрель 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.7	Контроль за работой школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями	Ноябрь 2024, Март 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.8	Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.9	Проведение «Совета профилактики» с родителями по результатам тренировочных ЕГЭ, текущей успеваемости	январь 2025- май 2025	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.10	Контроль за оформлением стендов, методических уголков по подготовке к ЕГЭ в предметных кабинетах, в библиотеке	Октябрь 2024 январь 2025 апрель 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.11	Участие директора в собеседовании по выполнению плана по организации работы со	1 раз в месяц	Директор школы А.Н.Криворучко

	слабоуспевающими учащимися и подготовки ГИА в 2025 году		
7.12	Участие в работе «Совета директоров» ОУ, показавших низкие результаты ГИА, по вопросам подготовки выпускников к ГИА	Ежеквартально	Директор школы А.Н.Криворучко
7.13	Контроль заполнения журнала АИС «Сетевой город» и своевременности выставления оценок учащимся	Еженедельно	Зам.директора Сергиенко Л.В.
8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
8.1	Проведение диагностик: уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся 11 класса; ведущего типа восприятия; индивидуальные диагностики	Сентябрь 2024- март 2025	Костюк Е.А. педагог-психолог
8.2	Подготовка рекомендаций выпускникам, родителям и педагогам по подготовке к ЕГЭ	Октябрь 2024- май 2025	Костюк Е.А. педагог-психолог
8.3	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	По мере обращения	Костюк Е.А. педагог-психолог
8.4	Организация работы школьного ППк по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	Постоянно	Костюк Е.А. педагог-психолог
8.5	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-го класса: размещение на школьном стенде материалов педагога-психолога; консультирование учителей, учащихся и их родителей; проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-го класса; собрания (консультирование) родителей учащихся 11-го класса с выдачей памяток для родителей	Октябрь 2024- май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В. Костюк Е.А. педагог-психолог