

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
имени Героя Советского Союза А.С.Корнева
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 13.11.2024 г.

№ 319/1

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 11 ноября 2024 г. № 1857 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании Каневской район в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).

3. Утвердить медиаплан информационного сопровождения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году (приложение № 3).

4. Назначить ответственным за подготовку, проведение информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году заместителя директора Сергиенко Людмилу Викторовну.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Сергиенко Людмилу Викторовну.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБОУ СОШ № 15 _____ А.Н.Криворучко

С приказом ознакомлена:
_____ Л.В. Сергиенко

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Работа с участниками ГИА			
1.	Создание, обновление и размещение на стендах (общешкольный, предметный), в методических уголках, в библиотеках, сайтах, социальных сетях информации по ГИА для выпускников, родителей, педагогов	октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В. учителя-предметники
2.	Собеседование об условиях и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь 2024 – январь 2025	Директор школы А.Н.Криворучко Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытые банки заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), телефоны горячих линий и др.)	октябрь - ноябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В. учителя-предметники
4.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в ВУЗы и СПО Краснодарского края и других регионов	октябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
5.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 - ноябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.	Создание, сопровождение и продвижение информационно-образовательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.	Создание, сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА (сайты, стенды, буклеты)	октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В.

8.	Онлайн-анкетирование обучающихся по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА; о завершении экзамена по уважительной причине; об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о психологической готовности к ГИА; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024, март – апрель 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В.
9.	Проведение классных часов, собраний об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11); сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ОИА-11; выбор предметов на прохождение ГИА-11, в том числе по математике профильного и базового уровней; перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удалении с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; минимальное количество баллов, необходимые для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	октябрь 2024 года декабрь 2024 года октябрь – ноябрь 2024 февраль – март 2025 года февраль – март 2025 года февраль – май 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В. Классный руководитель Демянюк Ю.И. педагог-психолог Костюк Е.А.
10.	Проведение: конференций «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет учителей, подготовивших высокобалльников); конкурса видеороликов на тему «Я сдам ЕГЭ»; открытого диалога «10 мифов о ГИА»	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В.
11.	Участие в муниципальной акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	ноябрь – 2024 года- февраль 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
12.	Участие в муниципальном конкурсе афиш «Мы на пути к успешному ЕГЭ-2025»	декабрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
13.	Распространение видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре проведения экзамена в пункте проведения	январь 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
14.	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2025 году	февраль – апрель 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В.

15.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль 2025 – март 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В.
16.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	в течение всего периода	педагог-психолог Костюк Е.А.
II. Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Организация участия в проведении краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), правила поведения на ГИА, использование различных информационных ресурсов при подготовке к итоговому сочинению (изложению); выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ и особенностях поступления в учреждения высшего профессионального образования в 2025 году; проверка и оценивание экзаменационных работ экспертами предметных комиссий, о работе апелляционной комиссии	22 ноября 2024 года 24 января 2025 года 15 мая 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В. Классный руководитель Демянюк Ю.И.
2.	Организация участия в проведении муниципальных родительских собраний по подготовке к ГИА-11 2025 года: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; об итоговом сочинении (изложении) как условие допуска к ГИА-11	Январь 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В. Классный руководитель Демянюк Ю.И.
3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году: общие вопросы подготовки к ГИА-11 (участники ГИА, порядок допуска к ГИА; обязательные экзамены и экзамены по выбору; выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ; досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные); итоговое сочинение (изложение) (ИС как условие допуска к ГИА-11; сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании ИС; сроки проведения ИС; порядок проведения и система оценивания ИС; сроки, места и порядок информирования о результатах ИС; повторный допуск к ИС в текущем учебном году; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные) выбор образовательных организаций высшего образования (перечень ОО высшего образования и адреса их сайтов; особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); особенности выбора специальностей (направлений); о минимальных количествах баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования); перечень разрешенных и запрещенных средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с	октябрь 2024 года декабрь 2024 года октябрь – ноябрь 2024 февраль – март 2025 года февраль – март 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В. Классный руководитель Демянюк Ю.И.

	выставленными баллами; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА; об участии в дополнительных («президентских») днях ЕГЭ	февраль – май 2025 года	
4.	Адресная работа с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированными на учебу	октябрь 2024 - сентябрь 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В. учителя-предметники
5.	Информационно-методические консультации по разъяснению: возможности и необходимости посещения факультативов, элективов, курсов по выбору для успешного прохождения ГИА; грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в вузах, о работе телефонов «горячей линии» ГИА; о работе телефонов «горячей линии» ГИА; целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и др.); о возможностях школьной библиотеки, при подготовке обучающихся к ГИА; создании специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	октябрь 2024 года декабрь 2024 года – январь 2025 года октябрь 2024 года – апрель 2025 года октябрь – ноябрь 2024 года	Зам.директора Сергиенко Л.В.
6.	Онлайн-анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА; о психологической готовности к ГИА; о досрочном завершении экзамена; об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В. Классный руководитель Демянюк Ю.И.
7.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март 2025 года	Зам.директора Сергиенко Л.В.
8.	Психологический тренинг для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	в течение периода	Педагог-психолог Костюк Е.А.
III. Подготовка информационных материалов			
1.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-	Октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора

	разъяснительной работы с учащимися, родителями, педагогами и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (рекомендации, листовки, буклеты, презентации)		Сергиенко Л.В.
2.	Подготовка информационных материалов, инфографики и др. для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: основные этапы и сроки подготовки к ГИА (Календарь важных дат); особенности проведения ГИА в 2025 году; источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; о работе с бланками ответов ЕГЭ	Октябрь 2024 – март 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учёбе	октябрь 2024 – март 2025	Педагог-психолог Костюк Е.А.
IV. Работа в образовательной организации			
1.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов: сайтов, страниц в социальных сетях, стендов по вопросам проведения ГИА в 2025 году: об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения в 2024-2025 учебном году; о процедуре проведения ГИА в 2025 году: работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; о процедуре проведения ГИА-11 в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на итоговое сочинение (изложение), сдачу ГИА-11; сроки и места проведения ГИА-11; сроки, места и порядок рассмотрения апелляций; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-11; изменение содержания КИМ по учебным предметам; цель и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; работа школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в сроки, установленные федеральными документами	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов по ГИА	По мере поступления	Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.	Организация работы библиотеки ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
4.	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
5.	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	октябрь, декабрь 2024 года Март, май 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.

		года	
6.	Анализ информированности участников ГИА 2025 года и их родителей (законных представителей) (по результатам анкетирования)	январь - апрель 2025	Зам.директора Сергиенко Л.В.
7.	Мониторинг выполнения плана информационно-разъяснительной работы	октябрь 2025 года – май 2025 года (1 раз в четверть)	Зам.директора Сергиенко Л.В.
V. Работа в муниципальных образованиях			
1.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-11	октябрь – декабрь 2024 года	Зам.директора Сергиенко Л.В. Руководители ШМО
2.	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании	по мере публикации	Зам.директора Сергиенко Л.В.
3.	Подготовка школьного плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024	Зам.директора Сергиенко Л.В.
VI. Медиа-план информационного сопровождения ГИА			
1.	Участие в пресс-конференциях, прямых эфирах и вебинарах по вопросам ГИА-11	В соответствии с медиа-планом (прилагается)	Зам.директора Сергиенко Л.В.
2.	Публикации в СМИ, на сайтах, социальных сетях информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В соответствии с медиа-планом (прилагается)	Зам.директора Сергиенко Л.В.