

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 15
 А.Н.Криворучко

**План работы с молодыми специалистами
 в МБОУ СОШ №15
 на 2022-2023 учебный год**

Наставник: Клименко Антонина Владимировна

Молодой специалист: Нартова Ольга Владимировна

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» 	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием 	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список	ноябрь

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Участие учащихся в школьном этапе НОУ</p> <p>Промежуточный отчет</p>	декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» 	январь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p>	январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио 	февраль	Портфолио	февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися 	март	<p>Протокол ШМО</p> <p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>	март
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 	апрель	<p>Памятка</p> <p>Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)</p>	апрель
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год 	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока; консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией; участие в Педагогических советах, методических совещаниях;	в течение года		в течение года

	посещение уроков опытных учителей; регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой; участие в работе временных творческих групп			
--	---	--	--	--