

Согласовано

Заместитель директора по МР  
*Гречишкина Н.Н.*

«28» августа 2020 года

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 15  
*Криворучко А.Н.*

«28» августа 2020 года



Каневской район станица Стародеревянковская  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15  
имени Героя Советского Союза А.С.Корнева  
муниципального образования Каневской район

**План работы**  
**школьного методического объединения**  
**учителей**  
**эстетического цикла, ОБЖ и физической**  
**культуры.**

**МБОУ СОШ № 15**  
**на 2020-2021 учебный год**

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.

*«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс»»*

Методическая тема школы на 2020-2021 учебный год:

*«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования»*

Методическая тема:

*Тема: ««Методическая и профессиональная компетентность педагога как условие его эффективной деятельности в достижении современного качества образования»».*

## **Цель:**

- Изучение и применение разнообразных форм, методов, приёмов, позволяющих повысить мотивацию и уровень образовательных результатов участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС
- Повышение эффективности преподавания предметов гуманитарного цикла через применение системно-деятельностного подхода, методы и приёмы обучения, направленные на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся и педагогов.

## **Задачи МО:**

1. Продолжать изучать нормативные документы по переходу на ФГОС СОО.
2. Продолжить работу по внедрению ФГОС в среднем и старшем звене: разработка рабочих программ, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий.
3. Изучить и применять эффективные формы и методы, позволяющие повысить образовательную мотивацию обучающихся.
4. Повысить успеваемости по результатам олимпиад.
5. Использовать внутришкольную независимую диагностику с целью мониторинга продвижения развития, обучающегося по предмету.
6. Повысить успеваемости обучающихся
7. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по подготовке учащихся к олимпиадам.
8. Совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися: работать над увеличением количества обучающихся, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников, а также организовать работу на должном уровне с реальными претендентами на призовые места и с призерами прошлых лет.
9. Совершенствовать систему работы педагогов МО по достижению метапредметных результатов обучающихся, освоению универсальных учебных действий, развитию исследовательских компетенций.
10. Продолжить пополнение и систематизацию банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий, форм и

методов с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов по предметам эстетического цикла.

### Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.

#### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ СОШ № 15
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.1	Анализ работы МО за 2019-2020уч.год.	август	Руководитель МО	Отчет МО
1.2	Составление и утверждение плана МО на 2020-2022 уч.год.	Август	Руководитель МО	План МО
1.3	Проведение заседаний МО	1 раз в месяц	Руководитель МО	Протоколы заседаний
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах	По плану	Руководитель МО Члены МО	-Публикации -Сборник методических материалов
1.5	Олимпиады по предметам .	Сентябрь - ноябрь	Руководитель МО Члены МО	Подготовка и участие в очных и дистанционных олимпиадах, увеличить количество призеров
1.6	Научно-практические конференции	сентябрь-март	Руководитель МО Члены МО	Работы учащихся
1.7	Подготовка к спортивным мероприятиям	Сентябрь -май	Члены МО, работающие в 9,11 классах	Повысить успеваемость
1.8	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	Сентябрь -май	Члены МО	- Методическая копилка презентаций, тестов,

1.9	Работа с молодыми специалистами	Сентябрь -май	Руководитель МО	- Посещение и анализ уроков -представление опыта педагогической деятельности опытных учителей на уроках и за круглым столом
-----	---------------------------------	------------------	-----------------	--

## Раздел 2 Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.
- 

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предмета на 2019-2020 учебный год	Август 2020	Руководитель МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация методического и программного обеспечения предметов	В течение года	Руководитель МО Члены МО	Методическая копилка
2.3	Разработка рабочих программ по предмету	Июнь-август	Руководитель МО Члены МО	Рабочие программы по предмету
2.4	Составление планов самообразования	Август	Члены МО	Отдельный план
2.5	Организация и проведение олимпиад	Сентябрь, декабрь, январь, май	Члены МО	Поэлементный анализ результатов, план работы по ликвидации пробелов знаний
2.6	Анализ мониторинга обученности по освоению материала	В течение года	Члены МО	Протокол МО
2.7	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по предмету	Январь, февраль	Члены МО	Протокол МО
2.8	Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения	В течение года	Руководитель МО Члены МО	Протокол МО

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам .

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по эстетического цикла;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	ноябрь, декабрь, март, май	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.2	Анализ входного контроля знаний по предметам	1 раз в четверть	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	2-3 четверть	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы МО
3.4	Анализ качества обученности учащихся по предметам.	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО	Справка и протоколы заседаний МО
3.5	Оказание консультативной помощи при подготовке олимпиадам	Сентябрь - июнь	Члены МО,	Повысить успеваемость
3.6	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	октябрь декабрь март май	Члены МО	Информация