

Принято
решением педсовета
протокол № 2
от «26» сентября 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №15
_____ А.Н. Криворучко
Приказ № 299 от «26» сентября 2020 г.

Положение
о правилах приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся и прекращения образовательных отношений между
МБОУ СОШ № 15 и родителями обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32215).

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территорией, регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 15 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления пере-

вода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Порядок приема

2.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной администрацией муниципального образования Каневской район за школой территорией и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Гражданам, проживающим на закрепленной за школой территорией, равно как и гражданам не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучения подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму, путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по средствам электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет;

- с использованием функционалов (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Образец заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте школы.

2.4. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется на общедоступной основе.

2.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.6. При приеме детей в школу последняя обязана ознакомить родителей(законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации на дату приёма граждан.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Школа размещает на официальном сайте Постановление администрации МО Каневской район о закреплении школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

3. Прием в 1-е классы

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет, средствах массовой информации школа размещает информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с действующим законодательством РФ, а также дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства братья и сестры, которых обучают в МБОУ СОШ № 15.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. расписка заверяется подписью должностного лица. Ответственного за прием документов и печатью школы.

3.12. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием детей во 2-9 классы

4.1 Для зачисления учащихся во 2 - 9 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение;
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2. Для зачисления в течении учебного года, родители учащихся дополнительно предоставляют табель оценок или выписку из классного журнала за прошедший период обучения.

5. Прием в 10-й класс

5.1. В 10-й класс школы принимаются выпускники 9-х классов для получения обязательного среднего общего образования.

5.2. Количество открываемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.3. При наличии свободных мест, в школу принимаются выпускники 9-х классов других общеобразовательных учреждений.

5.4. Для приема в 10 класс необходимо предоставить:

- заявление о приеме в образовательное учреждение;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. Для зачисления в течении учебного года, обучающиеся предоставляют табель оценок или выписку из классного журнала за прошедший период обучения.

6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ № 15 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 15 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. МБОУ СОШ № 15 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ № 15 не допускается.

6.6. Указанные в пункте 6.4. положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 15 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Зачисление совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

7.1. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 15 в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение

трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в разделах 4 и 5 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

7.2. МБОУ СОШ № 15 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 15.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по следующим причинам:

- получение документа об основном общем образовании, о среднем полном общем образовании;
- в связи с переездом семьи на новое место жительства;
- решением районной комиссии по делам несовершеннолетних;
- неисполнением или нарушением Устава школы для учащихся, достигших возраста 15-ти лет с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.