

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15
имени Героя Советского Союза А.С. Корнева
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 14.10.2021 г.

№ 332

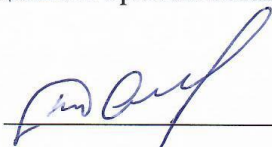
О создании рабочей группы
по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утверждённых приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с 2022-2023 учебного года, на основании приказа УО от 07.10.2021 г. № 1246 «Об организации перехода образовательных организаций на новые ФГОС начального общего и основного общего образования», п р и к а з ы в а ю:


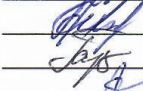
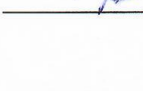


1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (приложение 1)
2. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021 (приложение 2).
3. Рабочей группе проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО и составить план перехода на обучение по новым ФГОС в срок до 20.11.2021г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.






Директор
МБОУ СОШ №15




А.Н.Криворучко

С приказом ознакомлены:

 Л.В. Сергиенко
 А.В. Филатова
 Н.Н. Гречишкина
 А.О. Гармаш
 А.А. Сорокина

 А.А. Захаренко
 Н.А. Жежель
 Ю.И. Демянюк
 О.А.Василенко
 О.В. Нартова

Положение
о рабочей группе в МБОУ СОШ №15 по введению и реализации
обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №15 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №15 (далее – школа) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ООО;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС НОО и ООО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Состав рабочей группы
по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021

Руководитель	Криворучко Александр Николаевич	Директор МБОУ СОШ № 15
Заместитель руководителя рабочей группы	Гречишкина Наталья Николаевна	заместитель директора по УВР
Члены рабочей группы	Сергиенко Людмила Викторовна	заместитель директора по УВР
	Филатова Анастасия Васильевна	заместитель директора по ВР
	Гармаш Анна Олеговна	руководитель МО учителей начальных классов
	Демянюк Юлия Ивановна	руководитель МО общественно-гуманитарного цикла
	Сорокина Анна Анатольевна	руководитель МО гуманитарного цикла
	Жежель Наталья Александровна	руководитель МО эстетического цикла, ОБЖ и физической культуры
	Захаренко Анастасия Александровна	руководитель МО математического цикла
	Василенко Ольга Александровна	библиотекарь
	Нартова Ольга Владимировна	психолог