



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 09.03.2023

№ 424

ст-ца Каневская

**Об итогах XI муниципальных Педагогических чтений
«Лучшие практики реализации ФГОС» и
межмуниципального форума «Педагогические чтения»
по теме «Лучшие практики по организации и проведению
ГИА-9 и ГИА-11»**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 09.12.2022 года № 2006 «О проведении XI муниципальных Педагогических чтений «Лучшие практики реализации ФГОС» и межмуниципального форума «Педагогические чтения» по теме «Лучшие практики по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11» (далее Педагогические чтения) прошли в три этапа:

1. 26 января 2023 года проведено заседание научно-методического совета по вопросу реализации инновационной деятельности ОО, на котором были заслушаны отчеты по завершению МИП: ДОО № 3,4,32 и ООШ № 20, СОШ № 1,2,3,4,5,11,15.

2. 13 февраля 2023 года проведен межмуниципальный форум «Педагогические чтения» для педагогических работников Каневского, Ленинградского, Динского, Тихорецкого, Староминского, Куцевского и Приморско-Ахтарского районов в режиме онлайн и оффлайн по теме «Лучшие практики реализации ФГОС» и «Лучшие практики по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11», на котором свой опыт работы продемонстрировали:

- учителя-предметники МБОУ «Гимназия»: Бугаева И.С. (учитель русского языка и литературы), Конюшня С. В. (учитель английского языка), Беляева М. А. (учитель химии);

- учитель биологии МБОУ СОШ № 1 Кравченко О.В.;

- учитель начальных классов, заместитель директора МБОУ СОШ № 2 Краснобрыж Т.В.;

- учитель биологии МБОУ СОШ № 3 Гриненко Е.А.;

- учителя-предметники МБОУ СОШ № 5: Никулова О.Н. (учитель английского языка), Белоусова Л. Г. (учитель русского языка), Тыщенко М. С. (учитель истории и обществознания);

- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 11 Козлова Л.Л.;



✓ - учителя-предметники МБОУ СОШ № 15: Гречишкина Н.Н. (учитель начальных классов); Сорокина А. А. (учитель русского языка и литературы), Демянюк Ю.И. (учитель истории и обществознания);

- учитель биологии МБОУ СОШ № 26 Поночевная А.А.;

- учитель английского языка МБОУ СОШ № 32 Железняк Е.В.

3. 21 февраля 2023 года проведены XI муниципальные Педагогические чтения «Лучшие практики реализации ФГОС» для работников дошкольных образовательных организаций, на которых свой опыт предоставили 19 педагогических работников:

- воспитатели МБДОУ детский сад № 2: Арухова С.М. и Коломиец И.М.;

- МБДОУ детский сад № 4: Королькова Н.П. (учитель-логопед), Нертик О.В. и Найденко А.А. (воспитатели);

- учитель-логопед МБДОУ детский сад № 7 Гончарова Г.И.;

- МБДОУ детский сад №10: Шитова Л.П. (музыкальный руководитель), Виткалова И.С. (инструктор по физической культуре), Степанова Е.А., Бирюк М.В., Арутюнова В.А. (воспитатели);

- воспитатели МБДОУ детский сад № 11: Фоменко Ю.А. и Борисенко О.В.;

- воспитатель МБДОУ детский сад №13 Важинская Л.Н.;

- учитель-логопед МБДОУ детский сад № 17 Сабанова И.С.;

- старший воспитатель МБДОУ детский сад № 20 Кива О.А.;

- МБДОУ детский сад № 28: Коркишко В.В. и Якимова Н.В. (воспитатели), Рекало М.Д. (музыкальный руководитель);

- МБДОУ детский сад № 40: Лытаева М.Ю., Погосьян М.В., Сенькова О.В. (воспитатели) и Бережная О.В. (учитель-логопед).

Более 80 человек приняли активное участие в XI муниципальных Педагогических чтениях и межмуниципальном форуме «Лучшие практики реализации ФГОС» и «Лучшие практики по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11».

По итогам проведенного анкетирования, участники муниципальных и межмуниципальных Педагогических чтений отметили: высокий уровень подготовки выступающих, актуальность и практическую значимость Педагогических чтений, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников района.

На основании вышесказанного, п р и к а з ы в а ю:

1. Отметить организацию и проведение муниципальных и межмуниципальных Педагогических чтений, их актуальность и значимость для повышения профессионального мастерства педагогических работников района.

2. Объявить благодарность директору МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко за организацию и проведение муниципальных и межмуниципальных Педагогических чтений.

3. Руководителям образовательных организаций: МБОУ «Гимназия» И. Белой, МБОУ СОШ № 1 И.А. Сокол, МБОУ СОШ № 2 С.И. Беловой, МБОУ СОШ № 3 И.Н. Приймак, МБОУ СОШ № 4 О.В. Захарчевской, МБОУ СОШ № 5 Н.Н. Веретенник, МБОУ СОШ № 11 А.В. Соболев, МБОУ СОШ № 13 С.Г.



Сонько, МБОУ СОШ № 15 А.Н. Криворучко, МБОУ СОШ № 26 Е.Г. Бузан, МБОУ СОШ № 32 Н.В. Пенчуку, МБДОУ детский сад № 2 Н.И. Чалой, МБДОУ детский сад № 3 А.А. Мягковой, МБДОУ детский сад № 4 Н.В. Тарапун, МБДОУ детский сад № 7 Т.В. Волошиной, МБДОУ детский сад № 10 С.Г. Сабаровской, МБДОУ детский сад № 11 Н.В. Джунь, МБДОУ детский сад № 13 Е.А. Кривенко, МБДОУ детский сад № 17 И.В. Ищенко, МБДОУ детский сад № 20 Е.П. Ивановой, МБДОУ детский сад № 28 Н.А. Федуловой, МБДОУ детский сад № 32 Е.А. Фетисовой, МБДОУ детский сад № 40 С.В. Алимовой:

3.1. Объявить благодарность за поддержку творчески инициативных педагогических работников образовательного учреждения и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Рекомендовать поощрить участников муниципального и межмуниципального форума «Педагогические чтения» (приложение 1,2).

4. Внести в банк муниципального передового опыта материал, представленный педагогическими работниками на муниципальном и межмуниципальном форуме «Педагогические чтения» в соответствии со списком участников (приложение 1).

5. Утвердить список муниципальных инновационных площадок, завершивших проекты в 2022 году (приложение 3).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования З.В. Бабенко.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А. Журавлева



Приложение 1

к приказу управления образования
от 09.03.2013 № ННН

Список педагогических работников, материал которых внесен в банк муниципального передового опыта, представленный на XI муниципальных Педагогических чтениях и межмуниципальном форуме «Лучшие практики реализации ФГОС» и «Лучшие практики по организации ГИА-9 и ГИА-11»

№ п.п.	ОО	ФИО	Должность	Тема
1.	МБДОУ детский сад № 10	Арутюнова Валентина Александровна	воспитатели	Современные практики сотрудничества с семьями воспитанников по формированию основ финансовой грамотности
2.	МБДОУ детский сад № 11	Борисенко Оксана Викторовна	воспитатель	Развитие интереса к игре в шахматы у детей дошкольного возраста через околошахматные игры
3.	МБДОУ детский сад № 13	Важинская Лариса Николаевна	воспитатель	Использование элементов технологии «Говорящая стена» в работе с детьми раннего возраста
4.	МБДОУ детский сад № 40	Бережная Ольга Васильевна	учитель-логопед	Развитие речи у дошкольников с ОНР посредством стимулирования их к аргументации
5.	МБОУ «Гимназия»	Бугаева Инна Сергеевна	учитель русского языка и литературы	Приемы мотивации на уроках русского языка и литературы
6.	МБОУ «Гимназия»	Конюшная Светлана Владимировна	учитель английского языка	«Питчинг» как искусство презентации проекта в рамках обучения ФГОС
7.	МБОУ «Гимназия»	Беляева Мария Александровна	учитель химии	Эффективные методы и формы подготовки обучающихся к успешной сдаче экзамена по химии в формате ЕГЭ
8.	МБОУ СОШ № 1	Кравченко Ольга Васильевна	уроках биологии	Использование технологии «Игровые обучающие ситуации» для активизации познавательной деятельности учащихся на уроках биологии
9.	МБОУ СОШ № 2	Краснобрыж Татьяна Владимировна (руководитель МИП)	учитель начальных классов, заместитель директора	Реализация практик образовательных технологий психического развития в условиях «общей образовательной школы»

10.	МБОУ СОШ № 3	Гриценко Екатерина Анатольевна,	учитель биологии	Наставничество как технология формирования компетенций обучающихся по ФГОС
11.	МБОУ СОШ № 5	Никулова Оксана Николаевна	учитель английского языка	Активные методы обучения, как эффективное средство реализации ФГОС на уроках английского языка
12.	МБОУ СОШ № 5	Белусова Людмила Григорьевна (руководитель МИП)	учитель русского языка и литературы, заместитель директора	Модель инклюзивной школы «Школа для всех и для каждого
13.	МБОУ СОШ № 5	Тыщенко Марина Сергеевна	учитель истории и обществознания	Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию
14.	МБОУ СОШ № 13	Ткаченко Марина Леонидовна	учитель истории и обществознания	Технология проектной деятельности как средство реализации ФГОС на уроках истории и обществознания и во внеурочной деятельности
15.	МБОУ СОШ № 15	Гречишкина Наталья Николаевна	учитель начальных классов	Читательская грамотность в начальной школе
16.	МБОУ СОШ № 15	Демянок Юлия Ивановна	учитель истории и обществознания	Организация проектной учебной деятельности при подготовке к ОГЭ по обществознанию
17.	МБОУ СОШ № 15	Сорокина Анна Анатольевна	учитель русского языка и литературы	Особенности подготовки к заданию 26 ЕГЭ по русскому языку
18.	МБОУ СОШ № 26	Поночевная Анастасия Александровна	учитель биологии	Практико-ориентированный подход при подготовке к ЕГЭ по биологии»
19.	МБОУ СОШ № 32	Железняк Елена Владимировна	учитель английского языка	Подготовка к ГИА-9 по английскому языку»



Исполняющий обязанности директора МКУ «РИМЦ»



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15
имени Героя Советского Союза А.С. Корнева
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г.

№ 269/1

Об организации методической работы
в 2020-2021 учебном году.

В целях организации методической работы в МБОУ СОШ №15 на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Назначить руководителем методического совета МБОУ СОШ № 15 с 01 сентября 2020 года заместителя директора по УВР – Гречишкину Наталью Николаевну.
2. Утвердить состав методического совета на 2020-2021 учебный год (приложение).
3. Назначить руководителями методических объединений школы на 2020–2021 учебный год следующих работников:
 - учитель начальных классов Гармаш Анна Олеговна (методическое объединение учителей начальных классов);
 - учитель русского языка и литературы Сорокина Анна Анатольевна (методическое объединение гуманитарного цикла);
 - учитель математики Захаренко Анастасия Александровна (методическое объединение математического цикла).
 - учитель изобразительного искусства и технологии Жежель Наталья Александровна (методическое объединение эстетического цикла, ОБЖ и физической культуры).
 - учитель истории и обществознания Демянюк Юлия Ивановна (методическое объединение общественно-гуманитарного цикла)
4. Руководителям методических объединений:
 - 4.1. провести установочные заседания в период до 05.09.2020 года;
 - 4.2. составить планы работы на 2020-2021 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методического совета Гречишкиной Н.Н. до 10.09.2020 года;
 - 4.3. сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 05.09.2020 года;
 - 4.4. организовать заполнение педагогами индивидуальных траекторий работы профессионального развития на 2021-2021 учебный год.
5. Руководителю методического совета Гречишкиной Н.Н.:

ДИРЕКТОР СОШ №15
ГРЕЧИШКО А.Н.
СОБЕЯ ВЕРНА



5.1.обеспечить реализацию задач методической работы, поставленных на 2020-2021 учебный год;

5.2.осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета и методических объединений;

5.3.оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.


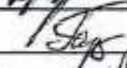
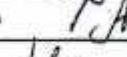
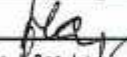
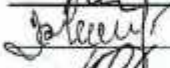

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБОУ СОШ №15


А.Н.Криворучко

С приказом ознакомлены:

 Н.Н.Гречишкина
 А.О.Гармаш
 А.А. Сорокина
 А.А. Захаренко
 Н.А. Жежель
 Ю.И.Демянюк


ДИРЕКТОР СОШ15
КРИВОРУЧКО А.Н.
КОПИЯ ВЕРНА 

Согласовано

Заместитель директора по МР
Гречишкина Н.Н.

«1» сентября 2020 год



План методической работы МБОУ СОШ №15 на 2020-2021 учебный год

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс»

Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования»

Цели: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

- Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
- Разработать программу по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
- Внедрить новые программы внеурочной деятельности, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.
- Разработать и реализовать программу мониторинга успешности учителя, чтобы повысить его профессиональную компетентность, что позволит повысить результативность



Методический совет представлен 5 предметными МО:

1. Гармаш Анна Олеговна - рук. МО начальных классов.
2. Захаренко Анастасия Александровна – рук. МО естественно-математического цикла (учителей физики, математики, информатики).
3. Демянюк Юлия Ивановна - рук. МО общественно-гуманитарного цикла (учителей биологии, географии, химии, истории, обществознания, права)
4. Сорокина Анна Анатольевна – рук. МО гуманитарного цикла (учителей русского языка и литературы, английского языка)
5. Жежель Наталья Александровна– рук. МО эстетического цикла, ОБЖ и физической культуры.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:



- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся ;

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль качества знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

План методической работы на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
август		
1	Заседание МС № 1 Приложение 1 Заседание МО № 1	Руководитель МС, руководители МО
2.	Анализ работы МС за 2019-2020 учебный год.	Руководитель МС, руководители МО 
3.	Формирование структуры методических объединений	
4.	Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год	
5.	Согласование планов ШМО, утверждение УМК и рабочих программ на 2020-2021 учебный год.	
6.	Педагогический совет	

сентябрь		
1.	Заседание МС № 2 Приложение 1 Заседание МО № 2	Руководитель МС, руководители МО
2.	Согласование тем по самообразованию педагогов школы. Работа над планом самообразования	Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение предметных школьных олимпиад.	Директор Заместитель директора по УВР
4.	Диагностика входного контроля в 3-4 классах	Заместитель директора по УВР
октябрь		
1.	Заседание МС № 3 Приложение 1 Заседание МО № 3	Руководитель МС, руководители МО
2.	Посещение уроков молодых специалистов и учителей русского языка и математики, преподающих в 7-9 классах.	Заместитель директора по УВР
3.	Анкетирование и мониторинг «Методические затруднения при работе в условиях ФГОС»	Руководители МО
4.	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководитель МС,
5.	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. (мониторинг)	Руководитель МС, руководители МО
6.	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня. (мониторинг)	руководители МО
7.	Открытые уроки учителей МО эстетического цикла, ОБЖ, и физической культуры.	Заместитель директора по УВР
8.	Посещение уроков учителей 1-х и 5-х классов в адаптационный период	Заместитель директора по УВР
9.	Педагогический совет	Директор Заместитель директора по УВР
ноябрь		
1.	Заседание МС № 4 Приложение 1 Заседание МО № 4	Руководитель МС, руководители МО
2.	Посещение уроков учителей, преподающих в 7-9 классах с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности.	Заместитель директора по УВР
3.	Открытые уроки учителей МО общественно-гуманитарного цикла.	Заместитель директора по УВР
4.	Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.	Директор Заместитель директора по УВР
5.	Педагогический совет.	
декабрь		
1.	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС»	руководители МО
2.	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития.	Руководитель МС
3.	Посещение уроков курсов занятий внеурочной деятельности по плану.	Заместитель директора по УВР
4.	Открытые уроки учителей МО общественно-	Заместитель директора по



	гуманитарного цикла.	
5.	Педагогический совет.	Директор Заместитель директора по УВР
январь		
1	Заседание МС № 5 Приложение 1 Заседание МО № 5	Руководитель МС, руководители МО
2.	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.	Руководитель МС, психолог
3.	Открытые уроки МО начальных классов	Заместитель директора по УВР
4.	Педагогический совет.	Директор Заместитель директора по УВР
Февраль-март		
1.	Заседание МС № 6 Приложение 1 Заседание МО № 6	Руководитель МС, руководители МО
2.	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Руководитель МС, руководители МО
3.	Открытые уроки учителей МО естественно- математического цикла	Заместитель директора по УВР
4.	Отчёты учителей по темам самообразования.	руководители МО (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)
5.	Рассмотрение УМК списка учебников на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по УВР, руководители МО
6.	Педагогический совет.	Директор, заместитель директора по УВР
апрель		
1.	Заседание МС № 7 Приложение 1 Заседание МО № 7	Руководитель МС, руководители МО
2.	Фестиваль педагогических идей.	Руководитель МС, руководители МО
3.	Семинар по теме: «Методы и приёмы развития познавательной мотивации учащихся»	Руководитель МС
4.	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей.	Заместитель директора по УВР
5.	Открытые уроки учителей МО филологического цикла.	Заместитель директора по УВР
6.	Педагогический совет.	Директор, заместитель директора по УВР
май		
1.	Заседание МС № 8 Приложение 1 Заседание МО № 8	Руководитель МС, руководители МО
2.	Круглый стол учителей- новаторов по теме: «Самодиагностика-условие развития профессиональной компетентности»	Руководитель МС, руководители МО
3.	Выявление динамики уровня преподавания. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС	Руководитель МС, руководители МО
4.	Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год.	Руководитель МС, руководители МО
5.	Отчёт наставников по работе с молодыми педагогами.	Руководитель МС
6.	Педагогический совет.	Директор, заместитель директора по УВР

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15
имени Героя Советского Союза А.С. Корнева
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 294

Об организации методической работы
в 2021-2022 учебном году.

В целях организации методической работы в МБОУ СОШ №15 на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Назначить руководителем методического совета МБОУ СОШ № 15 с 01 сентября 2021 года заместителя директора по УВР – Гречишкину Наталью Николаевну.
2. Утвердить состав методического совета на 2021-2022 учебный год (приложение).
3. Назначить руководителями методических объединений школы на 2020–2021 учебный год следующих работников:
 - учитель начальных классов Гармаш Анна Олеговна (методическое объединение учителей начальных классов);
 - учитель русского языка и литературы Сорокина Анна Анатольевна (методическое объединение гуманитарного цикла);
 - учитель математики Захаренко Анастасия Александровна (методическое объединение математического цикла).
 - учитель изобразительного искусства и технологии Жежель Наталья Александровна (методическое объединение эстетического цикла, ОБЖ и физической культуры).
 - учитель истории и обществознания Демянюк Юлия Ивановна (методическое объединение общественно-гуманитарного цикла)
4. Руководителям методических объединений:
 - 4.1. провести установочные заседания в период до 05.09.2021 года;
 - 4.2. составить планы работы на 2021-2022 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методического совета Гречишкиной Н.Н. до 10.09.2020 года;
 - 4.3. сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 05.09.2021 года;
 - 4.4. организовать заполнение педагогами индивидуальных траекторий работы профессионального развития на 2021-2022 учебный год.
5. Руководителю методического совета Гречишкиной Н.Н.

ДИРЕКТОР СОШ15
КРИВОРУЧКО А.Н.
КОРНЕВ ВЕРА



5.1.обеспечить реализацию задач методической работы, поставленных на 2021-2022 учебный год;

5.2.осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета и методических объединений;

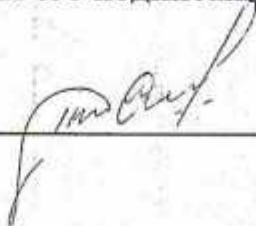
5.3.оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


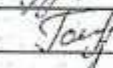

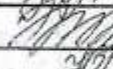
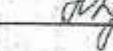

7. приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБОУ СОШ №15




_____ А.Н.Криворучко

С приказом ознакомлены:

 Н.Н.Гречишкина
 А.О.Гармаш
 А.А. Сорокина
 А.А. Захаренко
 Н.А. Жежель
 Ю.И.Демянюк

ДИРЕКТОР СОШ
КРИВОРУЧКО А.Н.
КОПИЯ ВЕРНА



Утверждаю
директор МБОУ СОШ №1

А.Н.Криворучка
«1» сентября 2021 го.

План методической работы МБОУ СОШ №15 на 2021-2022 учебный год

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс»

Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи: совершенствовать условия для реализации ФГОС начально образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного обще образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

Методическая тема на 2021-2022 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования, разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);



- совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;
- постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских проектировочных и экспериментальных умений;
- организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования;

Приоритетные направления методической работы школы.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.



- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.



-Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

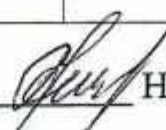
- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Содержание работы	Сроки	Исполнители
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год и обсуждение, согласование плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми на 2021/2022 учебный год. 2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения. 	<p>Август Заседание №1</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проведения стартовых диагностических работ. 2. Организация работы Школы молодого специалиста. 3. Организация курсов повышения квалификации. 4. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей. 5. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. 6. Организация школьного конкурса педагогического мастерства «Призвание» и конкурса методических разработок. 	<p>Сентябрь Заседание №2</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н. Заместитель директора по УВР Сергиенко Л.В.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 2. Итоги административных контрольных работ. 3. Анализ успеваемости обучающихся 4. Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. 	<p>Октябрь Заседание №3</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н. руководители ШМО Гармаш А.О. Жежель Н.А. Демянюк Ю.И.</p>



<p>5. Организация предметных недель по математике. 6. Подготовка к тематическому педсовету (Приложение 1)</p>		Захаренко А.А.
<p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. 4. Выявление степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.</p>	<p>Январь Заседание №4</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н. Заместитель директора по УВР Сергиенко Л.В., руководители ШМО Гармаш А.О. Жежель Н.А. Демянюк Ю.И. Захаренко А.А.</p>
<p>1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в олимпиадах и конкурсах. 2. Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. 3. Подготовка к ГИА. Определение формы переводного контроля. 4. О выполнении практической части учебной программы. 5. О подготовке к ВПР 6. О предварительном графике ГИА. 7. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</p>	<p>Март Заседание №5</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н. Заместитель директора по УВР Сергиенко Л.В., руководители ШМО Гармаш А.О. Жежель Н.А. Демянюк Ю.И. Захаренко А.А.</p>
<p>1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2021/2022 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021/20202учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. 6. Обсуждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год.</p>	<p>Май Заседание №6</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н. Заместитель директора по УВР Сергиенко Л.В., руководители ШМО Гармаш А.О. Жежель Н.А. Демянюк Ю.И. Захаренко А.А.</p>

Заместитель директора по УВР

 Н.Н. Гречишкина



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15
имени Героя Советского Союза А.С. Корнева
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 298

Об организации методической работы
в 2022-2023 учебном году.

В целях организации методической работы в МБОУ СОШ №15 на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Назначить руководителем методического совета МБОУ СОШ № 15 с 01 сентября 2022 года заместителя директора – Гречишкину Наталью Николаевну.
2. Утвердить состав методического совета на 2022-2023 учебный год (приложение).
3. Назначить руководителями методических объединений школы на 2022–2023 учебный год следующих работников:
 - учитель начальных классов Гармаш Анна Олеговна (методическое объединение учителей начальных классов);
 - учитель русского языка и литературы Сорокина Анна Анатольевна (методическое объединение гуманитарного цикла);
 - учитель математики Захаренко Анастасия Александровна (методическое объединение математического цикла);
 - учитель изобразительного искусства и технологии Жежель Наталья Александровна (методическое объединение эстетического цикла, ОБЖ и физической культуры);
 - учитель истории и обществознания Демянюк Юлия Ивановна (методическое объединение общественно-гуманитарного цикла)
4. Руководителям методических объединений:
 - 4.1. провести установочные заседания в период до 05.09.2022 года;
 - 4.2. составить планы работы на 2022-2023 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методического совета Гречишкиной Н.Н. до 10.09.2022 года;
5. Руководителю методического совета Гречишкиной Н.Н.:
 - 5.1. обеспечить реализацию задач методической работы, поставленных на 2022-2023 учебный год;
 - 5.2. осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета и методических объединений;



5.3. оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.


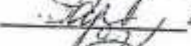

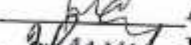
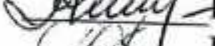

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБОУ СОШ №15


МБОУ СОШ №15 **А.Н.Криворучко**


С приказом ознакомлены:

 Н.Н.Гречишкина
 А.О.Гармаш
 А.А. Сорокина
 А.А. Захаренко
 Н.А.Жежель
 Ю.И.Демянюк

ДИРЕКТОР СОШ №15
Криворучко А.Н.
КОМПЬЮТЕР



Утверждаю
директор МБОУ СОШ №15
А.Н.Криворучи
«1» сентября 2022 г.



План методической работы МБОУ СОШ №15 на 2022-2023 учебный год

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс»

Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи: совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Повышение качества образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциал повышения уровня профессионального мастерства и профессионально компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условия реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего



образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования

- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

Приоритетные направления методической работы школы.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.

- Совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.



- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год, согласование плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми на 2022/2023 учебный год. 2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.	Август Заседание №1	Руководитель МС Гречишкина Н.Н.



<p>3.Согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>4.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>5.Согласование графика проведения предметных недель на 1 полугодие.</p>		
<p>1.Организация проведения стартовых диагностических работ и ВПР за прошлый учебный год.</p> <p>2.Организация работы «Наставничества»</p> <p>3.Организация курсов повышения квалификации.</p> <p>4.Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.</p> <p>5.Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.</p>	<p>Сентябрь Заседание №2</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н.</p>
<p>1.Итоги школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>2.Анализ успеваемости обучающихся</p> <p>3.Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы.</p> <p>4.Организация предметных недель по математике.</p> <p>5.Подготовка к тематическому педсовету (Приложение 1)</p>	<p>Октябрь- ноябрь Заседание №3</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н.</p>
<p>1.Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>2.Состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3.Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников.</p> <p>4. Выявление степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.</p> <p>5.Согласование графика проведения предметных недель на 2 полугодие.</p> <p>6.О ходе работы с молодыми учителями.</p>	<p>Январь Заседание №4</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н.</p>
<p>1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в олимпиадах и конкурсах.</p> <p>2.Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса.</p> <p>3.Подготовка к ГИА. Определение формы</p>	<p>Март Заседание №5</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н.</p>

СЕКРЕТАРЬ СОШ
ГОРК В.Н.
2023



<p>переводного контроля. Предварительный график ГИА.</p> <p>4.О выполнении практической части учебной программы.</p> <p>5.О подготовке к ВПР</p> <p>6. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР</p> <p>7.Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</p>		
<p>1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022/2023учебный год.</p> <p>3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.</p> <p>4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.</p> <p>5. Подведение итогов работы «Наставничества»</p> <p>6. Обсуждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год.</p>	<p>Май Заседание №6</p>	<p>Руководитель МС Гречишкина Н.Н.</p>

Заместитель директора



Н.Н.Гречишкина



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
имени Героя Советского Союза А.С.Корнева
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г.

№ 229

О наставничестве в МБОУ СОШ № 15

В соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ СОШ № 15, в целях создания условий для адаптации и профессионального становления молодых специалистов в МБОУ СОШ № 15, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить наставничество для следующих категорий сотрудников школы:

- учителей, не имеющих педагогического стажа;

2. Назначить наставниками в 2020-2021 учебном году следующих педагогических работников и закрепить за ними молодых специалистов:

Наставник	Молодой специалист
Гречишкина Н.Н. учитель начальных классов	Задериевко А.Г. учитель русского языка и литературы

3. Наставнику, указанного в п.2 настоящего приказа:

3.1. Организовать работу с молодым специалистом по оказанию консультативной методической помощи.

3.2. Разработать план работы с молодым специалистом.

4. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 15 с молодым специалистом.

(Приложение №1)

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР – Сергиенко Л.В.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБОУ СОШ № 15

С приказом ознакомлены:

Л.В. Сергиенко

Н.Н. Гречишкина

А.Г. Задериевко

Криворучко А.Н.



ДИРЕКТОР СОШ 15
Криворучко А.Н.
КОПИЯ ВЕРНА





Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №15
А.Н.Криворучко

ПЛАН РАБОТЫ
с молодыми специалистами
в МБОУ СОШ №15
на 2020-2021 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- обеспечить успешную адаптацию молодых педагогов;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- формировать творческую индивидуальность молодых педагогов;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Педагог-наставник : Гречишкина Наталья Николаевна
Молодой специалист: Задериевко Анна Геннадьевна

Месяц	Тема занятия	Цель
Сентябрь	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов, ИМП	Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми педагогами

ДИРЕКТОР СОШ
Криворучко А.Н.
КОПИЯ ВЕРНА



Октябрь	<p>Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий. Посещение учебных занятий учителей-наставников.</p> <p>2.Диагностика «Педагогические затруднения»</p>	<p>Развитие навыков структурирования учебного занятия.</p> <p>Выявление педагогических затруднений молодых учителей, оказание методической помощи.</p>
Ноябрь-апрель	<p>Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи</p>	<p>Анализ работы молодых педагогов, выявление педагогических затруднений, оказание методической помощи</p>
Декабрь	<p>Анкетирование молодого педагога «Изучение трудностей в работе учителя»</p>	<p>Выявление педагогических затруднений, оказание методической помощи</p>
Январь	<p>Работа с учащимися с высоким и низким уровнем учебной мотивации.</p>	<p>Предупреждение неуспеваемости учащихся, оказание методической помощи учителю в организации работы с высокомотивированными учащимися</p>
Февраль	<p>Целеполагание и задачи современного учебного занятия.</p>	<p>Повышение профессионального уровня молодого педагога</p>
Март-апрель	<p>Мониторинг учебной деятельности. Анализ знаний учащихся.</p> <p>Круглый стол «Ответы на вопросы»</p> <p>Диагностика «Педагогические затруднения»</p>	<p>Оказание помощи молодому учителю в повышении качества преподавания</p>
Май	<p>Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма учителя.</p>	<p>Анализ работы с молодым педагогом за год</p>

ДИРЕКТОР СОШ №15
КРИВОРУЧКА А.Н.
КОПИЯ ВЕРНА



Отчёт педагога – наставника МБОУ СОШ №15 о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.

Педагог-наставник:

Гречишкина Наталья Николаевна (учитель начальных классов)

Молодой специалист:

Задеириенко Анна Геннадьевна (учитель русского языка)

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Являясь одним из наставников молодого специалиста Анны Геннадьевны, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации

ДИРЕКТОР СОШ №15
Гречишкина А.Н.
КОПИЯ ВЕРНА



- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Нашу работу я выстроила в три этапа:
1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор **формы работы** с молодым специалистом начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных и контрольных работ, творческих работ

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Он может быть проведен в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно – информационных технологий. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели, поставленной на уроке.

ДИРЕКТОР
 КРИВОРУЧКА А.Н.
 КОПИЯ ВЕРНА



На протяжении учебного года мною были посещены уроки молодого специалиста. Также я давала открытые уроки, чтобы Анна Геннадьевна могла посмотреть и взять в работу нужный материал:

- создание учебно – познавательной атмосферы;
- используемые методы обучения;
- деятельность учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся

Также в ходе посещенных уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность и соблюдении ими дисциплины. Не всегда у Анны Геннадьевны получается осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

Вывод.

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока.

Наставник _____ Н.Н. Гречишкина

ДИРЕКТОР СОШ15
Криворучко А.Н.
КОПИЯ ВЕРНА

