



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 02.03.2022

№ 314

ст-ца Каневская

**Об итогах проведения районного онлайн семинара  
для учителей начальных классов**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Каневской район на февраль месяц 2022 года, 10 февраля 2022 года в онлайн режиме на платформе zoom был проведен районный онлайн семинар для учителей начальных классов по теме: «Современные подходы к обучению младших школьников в рамках ФГОС».

В семинаре приняли участие учителя начальных классов средних, основных образовательных школ района, МБОУ НОШ №12, ЧОУ НОШ «Чудо – Чадо».

В рамках семинара с методическими темами и представлением опыта работы по вопросу «Современные подходы к обучению младших школьников в рамках ФГОС» выступили 8 педагогов из 5 школ района (приложение).

Согласно вышеизложенному, п р и к а з ы в а ю:

1. Отметить актуальность и практическую значимость семинара для учителей начальных классов по теме: «Современные подходы к обучению младших школьников в рамках ФГОС».

2. Руководителям ОО Каневского района взять на контроль использование учителями начальных классов полученных методических материалов и рекомендаций по вопросу «Современные подходы к обучению младших школьников в рамках ФГОС».

3. Контроль над выполнением приказа возложить на директора МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



М.А. Журавлева

**СЕКРЕТАРЬ  
БОУК №15  
КАНЕВКА**

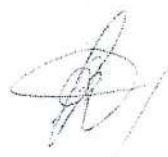


Приложение  
к приказу управления образования  
от 02.03.2022 № 314

Список  
учителей начальных классов, выступивших в рамках семинара  
для учителей начальной школы по теме:  
«Современные подходы к обучению младших школьников в рамках ФГОС»

Время	Тема выступления	ФИО участника, должность, ОО
14.00-14.10	Регистрация участников семинара	
14.10-14.15	«Современные подходы к обучению младших школьников в рамках ФГОС»	Рыба Наталья Владимировна, ведущий специалист МКУ «РИМЦ»
14.15-14.20	1. «Проблемное обучение младших школьников на уроках окружающего мира на основе исследовательского метода»	Боровиченко Ирина Павловна, учитель начальных классов, МБОУ лицей
14.20-14.25	2. «Активные формы учебной деятельности на уроках литературного чтения»	Злотникова Марина Федоровна, учитель начальных классов, МБОУ лицей
14.25 -14.30	3. «Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности с целью формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка»	Коваленко Светлана Алексеевна, учитель начальных классов, МБОУ лицей
14.30-14.35	4. «Использование ментальных карт на уроках в начальной школе»	Гармаш Анна Олеговна, учитель начальных классов, МБОУ СОШ №15
14.35-14.40	5. «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности на примере словарных слов»	Клименко Антонина Владимировна, учитель начальных классов, МБОУ СОШ №15
14.40 -14.45	6. «Развитие функциональной грамотности на уроках математики»	Азаренко Антонина Олеговна, учитель начальных классов, МБОУ ООШ №41
14.45-14.50	7. «Реализация практико-ориентированного подхода в ходе учебно- воспитательного процесса в начальной школе»	Григорьева Юлия Александровна, учитель начальных классов, МБОУ СОШ №26
14.50-14.55	8. «Развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках математики»	Хлюстова Галина Николаевна, учитель начальных классов, МБОУ СОШ №1
14.55-15.10	Подведение итогов семинара.	Рыба Наталья Владимировна, ведущий специалист МКУ «РИМЦ»

Исполняющий обязанности  
директора МКУ «РИМЦ»



И.Б. Джуравина



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №15  
муниципального образования Каневской район

от 01.09.2018 г.

ПРИКАЗ

№ 237

Об организации методической работы  
в 2018-2019 учебном году.

В целях организации методической работы в МБОУ СОШ №15 на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Назначить руководителем методического совета МБОУ СОШ № 15 с 01 сентября 2018 года заместителя директора – Сергиенко Людмилу Викторовну.

2. Утвердить состав методического совета на 2018-2019 учебный год (приложение 1).

3. Назначить руководителями методических объединений школы на 2018-2019 учебный год следующих работников:

– учитель начальных классов Клименко Антонина Владимировна (методическое объединение учителей начальных классов);

– учитель русского языка и литературы Сорокина Анна Анатольевна (методическое объединение гуманитарного цикла);

– учитель математики Боцман Ольга Николаевна (методическое объединение математического цикла).

– учитель изобразительного искусства и технологии Жежель Наталья Александровна (методическое объединение эстетического цикла, ОБЖ и физической культуры).

– учитель истории и обществознания Демянюк Юлия Ивановна (методическое объединение общественно-гуманитарного цикла)

4. Руководителям методических объединений:

4.1. провести установочные заседания в период до 06.09.2018 года;

4.2. составить планы работы на 2018-2019 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методического совета Сергиенко Л.В. до 10.09.2018 года;

5. Руководителю методической совета Сергиенко Л.В.:

5.1. обеспечить реализацию задач методической работы, поставленных на 2018-2019 учебный год;

5.2. осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета и методических объединений;

5.3. оказывать методическую помощь педагогам, обеспечивать участие педагогов в профессиональных конкурсах.



6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  
МБОУ СОШ №15



*[Handwritten signature]*

А.Н.Криворучко

С приказом ознакомлены:

*[Signature]* Л.В.Сергиенко  
*[Signature]* А.В.Клименко  
*[Signature]* А.А. Сорокина  
*[Signature]* О.Н.Боцман  
*[Signature]* Н.А.Жежель  
*[Signature]* Ю.И.Демянюк



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №15  
имени Героя Советского Союза А.С. Корнева  
муниципального образования Каневской район

от 02.09.2019 г.

ПРИКАЗ

№ 304

Об организации методической работы  
в 2019-2020 учебном году.

В целях организации методической работы в МБОУ СОШ №15 на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Назначить руководителем методического совета МБОУ СОШ № 15 с 02 сентября 2019 года заместителя директора – Сергиенко Людмилу Викторовну.

2. Утвердить состав методического совета на 2019-2020 учебный год (приложение 1).

3. Назначить руководителями методических объединений школы на 2019-2020 учебный год следующих работников:

- учитель начальных классов Клименко Антонина Владимировна (методическое объединение учителей начальных классов);
- учитель русского языка и литературы Сорокина Анна Анатольевна (методическое объединение гуманитарного цикла);
- учитель математики Боцман Ольга Николаевна (методическое объединение математического цикла);
- учитель изобразительного искусства и технологии Жежель Наталья Александровна (методическое объединение эстетического цикла, ОБЖ и физической культуры);
- учитель истории и обществознания Демянюк Юлия Ивановна (методическое объединение общественно-гуманитарного цикла)

4. Руководителям методических объединений:

4.1. провести установочные заседания в период до 05.09.2019 года;

4.2. составить планы работы на 2019-2020 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической совета Сергиенко Л.В. до 10.09.2019 года;

5. Руководителю методической совета Сергиенко Л.В.:

5.1. обеспечить реализацию задач методической работы, поставленных на 2019-2020 учебный год;


5.2. осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета и методических объединений;



- 5.3. оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- 7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  
МБОУ СОШ №15



  
А.Н.Криворучко

С приказом ознакомлены:

 Л.В.Сергиенко  
 А.В.Клименко  
 А.А. Сорокина  
 О.Н.Боцман  
 Н.А.Жежель  
 Ю.И.Демянюк

СЕКРЕТАРЬ  
КОМП.  
УЧЕБ.З.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15  
имени Героя Советского Союза А.С.Корнева  
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 295

О наставничестве в МБОУ СОШ № 15

В соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ СОШ № 15, в целях создания условий для адаптации и профессионального становления молодых специалистов в МБОУ СОШ № 15, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить наставничество для следующих категорий сотрудников школы:

-учителей, не имеющих педагогического стажа;

-учителей, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трёх) лет.

2. Назначить наставниками в 2020-2021 учебном году следующих педагогических работников и закрепить за ними молодых специалистов:

Наставник	Молодой специалист
Сорокина А.А. – учитель русского языка и литературы	Аверина А.В. – учитель английского языка
Клименко А.В. – учитель начальных классов	Нартова О.В. – учитель начальных классов

3. Наставникам, указанным в п.2 настоящего приказа:

3.1. Организовать работу с молодыми специалистами по оказанию консультативной методической помощи.

3.2. Разработать план работы с молодыми специалистами.

4. Утвердить планы работы МБОУ СОШ № 15 с молодыми специалистами. (Приложение №1-3)

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР – Гречишкину Н.Н.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  
МБОУ СОШ № 15



Криворучко А.Н.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
А.В. Клименко  
\_\_\_\_\_  
А.А. Сорокина  
\_\_\_\_\_  
А.В. Аверина  
\_\_\_\_\_  
О.В. Нартова

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Гречишкина





План работы  
с молодым специалистом  
в МБОУ СОШ № 15 на 2020-2021 учебный год

Наставник: Клименко Антонина Владимировна

Молодой специалист: Нартова Ольга Владимировна

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</li> </ul>	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>календарно-тематическое планирование</li> <li>Памятка по заполнению классного журнала</li> </ul>	сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Участие в оформлении учебного кабинета;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»</li> </ul>	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Список учебно-дидактического материала</li> <li>Паспорт кабинета</li> <li>Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.</li> </ul>	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по</li> </ul>	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Протокол ШМО</li> <li>Выработка рекомендаций</li> </ul>	ноябрь



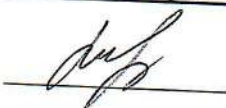


	<p>предмету.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию</li> </ul>		Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Участие учащихся в различных конкурсах</p> <p>Промежуточный отчет</p>	декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения</li> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</li> </ul>	январь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p>	январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио ученика</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио</li> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>	февраль	Портфолио	февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и муниципального уровней</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>	март	<p>Протокол ШМО</p> <p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>	март
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</li> </ul>	апрель	<p>Памятка</p> <p>Подбор примеров -ситуаций (информационный лист)</p>	апрель
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе	май	Отчет и заключение наставника с	май



		оценкой о проделанной работе	
10. Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года

Наставник



Клименко А.В.



# Отчёт педагога-наставника МБОУ СОШ №15 о результативности проделанной работы за 2021-2022 учебный год

**Молодой специалист:** Нартовой Ольга Владимировна (учитель начальных классов)

**Педагог-наставник:** Клименко Антонина Владимировна (учитель начальных классов)

Наставничество в современных условиях реформирования национальной системы образования вновь заслуживает самого пристального внимания, в нём отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Являясь наставником молодого специалиста Нартовой О.В., я определила цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

**Задачи:**

- продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- помочь учителю, опираясь на свой педагогический опыт, внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

**Основные направления работы:**

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов; контрольных и проверочных работ);
- организация учебно-воспитательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа была разделена на три этапа: адаптационный, основной, контрольно-оценочный.



На первом этапе был определён круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявлены недостатки в его умениях и навыках, для создания программы адаптации.

На втором этапе была разработана и реализована программа адаптации, осуществлена корректировка профессиональных умений молодого педагога, и оказана помощь в построении его собственной программы самосовершенствования.

На третьем этапе проводилась проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определяющая степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

По итогам анкетирования и собеседования были выявлены трудности и проблемы молодого специалиста, был составлен совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных и контрольных работ, практических работ, посещались уроки.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь поставленной цели на уроке. Кроме этого была оказана помощь по работе с календарно – тематическим планированием, в планировании контрольных и проверочных работ, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований к уроку, в работе по самообразованию и т. д..

В течение года Ольга Владимировна посещала мои уроки и уроки других опытных преподавателей, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- созданию учебно – познавательной атмосферы на уроке;
- использованию современных эффективных методов обучения;
- организации деятельности учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся

Учебно–воспитательный процесс в классе Ольга Владимировна строит в сотрудничестве с родителями. Для этого в классе проводились индивидуальные беседы с родителями, консультации, тематические родительские собрания.

В классе с ребятами были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- внеклассное занятие «Урок доброты»;
- конкурс рисунков «Мой Край»;
- конкурс рисунков « Правила дорожного движения», «Дорога глазами детей»;
- «Правила противопожарной безопасности»
- конкурс рисунков «Мир на планетерисуют дети»;
- участие в акции «Доброе дело»;
- конкурс чтецов «Моя мама лучшая на свете»;
- спортивный праздник «Веселые старты».

За год работы с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель владеет методикой ведения урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и старается держать порядок в классе; использует различные формы контроля и оценки знаний учащихся; осуществляет индивидуальный подход в работе с учащимися, учитывая их возрастные особенности.

В 2021- 2022 учебном году Ольга Владимировна посещала семинары и вебинары.

**Молодому специалисту была оказана помощь:**

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;



- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

**Вывод.**

За прошедший год Нартова О.В., укрепились в своём выборе профессии педагога. В нашей школе она работает учителем начальных классов первый года. За это время она показала хороший методический уровень проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности, классных часов и других воспитательных мероприятий. Она обладает хорошей профессиональной целеустремлённостью, коммуникабельностью с коллегами, исполнительна в работе, а главное – у неё непреодолимое стремление к приобретению педагогического мастерства.

Педагог -наставник \_\_\_\_\_



А.В. Клименко



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15  
имени Героя Советского Союза А.С.Корнева  
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 293

О создании школьной комиссии ПМПк

В связи с началом 2020-2021 учебного года и согласно федерального  
примерного Положения о школьном психолого – медико – педагогическом  
консилиуме, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать школьную ПМПк на новый учебный 2020-2021 учебный год  
в следующем составе:

Сергиенко Л.В. – председатель комиссии (зам. директора по УВР, учи-  
тель географии);

Костюк Е.А. – секретарь ( педагог – психолог);

Гармаш А.О. – член комиссии (руководитель МО начальных классов);

Ермакова А.В. – член комиссии (медицинский работник);

✓ Клименко А.В. – член комиссии (учитель начальных классов)

Алтухова С.М. – член комиссии (социальный педагог).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя  
директора по УВР Сергиенко Л.В.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  
МБОУ СОШ №15



А.Н. Криворучко

С приказом ознакомлены:

- Сергиенко Л.В.
- Алтухова С.М.
- Гармаш А.О.
- Ермакова А.В.
- Клименко А.В.
- Костюк Е.А.

