

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 28.11.2017

№ 313

Об утверждении форм документов,
необходимых для зачисления в 1-й класс МБОУ СОШ № 15

В целях выполнения законодательства об образовании в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся и прекращения образовательных отношений между МБОУ СОШ № 15 и родителями обучающихся, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы заявления, согласия на обработку персональных данных, расписки о получении документов и журнала регистрации заявлений по приёму документов в 1-й класс (прилагается).

2. Вовк В.П. разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 15 утвержденные формы в п.1 настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор
МБОУ СОШ № 15



А.Н.Криворучко

С приказом ознакомлена:

 В.П. Вовк

Приложение
к приказу № 313 от 28.11.2017 г.

Директору МБОУ СОШ № 15
Криворучко Александру Николаевичу
от _____
(ФИО родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении):
Серия: _____ Номер: _____
1.7. Адрес проживания/регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество: _____
2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

- 2.5. Фамилия: _____
2.6. Имя: _____
2.7. Отчество: _____
2.8. Адрес проживания/регистрации: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: мать: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): - _____
3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :- _____
3.4. Телефон: отец: _____
3.5. Электронная почта (E-mail): - _____
3.6. Служба текстовых сообщений (sms) :- _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ отсутствует

5. Дата и время регистрации заявления: _____

- Обучение и воспитание в МБОУ СОШ № 15 ведется очно на русском языке, созданы условия для изучения русского языка как государственного языка РФ (приказ МБОУ СОШ № 15 от 31.08.2015 № 281 «Об утверждении Положения о языке обучения в МБОУ СОШ № 15 при осуществлении образовательной деятельности»)

Подпись _____

- С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, ознакомлена: _____; ознакомлен: _____.

- На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: _____; согласен: _____.

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):
свидетельство о рождении ребенка:
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8):
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3):

Дата _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение
к приказу № 313 от 28.11.2017 г.

Директору МБОУ СОШ № 15 А.Н. Криворучко

(ФИО матери, законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

(ФИО отца)
зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, отец _____, законный представитель _____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ СОШ №XX.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

подпись (_____) *расшифровка подписи*

подпись (_____) *расшифровка подписи*

Приложение
к приказу № 313 от 28.11.2017 г.

РАСПИСКА

о получении документов при приёме в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразователь-
ной школы № 15 муниципального образования
Каневской район

От родителя (законного представителя) _____

ФИО

Учащегося _____

ФИО

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в I класс;
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Ксерокопия о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представите-
ля).

Ответственный за приём документов в 1 класс:

Секретарь
МБОУ СОШ №15
Вовк
м.п.

_____ В.П.

Приложение
к приказу № 313 от 28.11.2017 г.

ЖУРНАЛ
регистрации приема документов для зачисления в 1 класс МБОУ СОШ № 15

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Представленные документы	Подпись заявителя о получении расписки о принятии документов	Подпись лица, ответственного за приём документов
1	2	3	4	5	6	7	8
					Документ, удостоверяющий личность заявителя		
					Свидетельство о рождении ребенка		
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
					Документ, удостоверяющий личность заявителя		
					Свидетельство о рождении ребенка		
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
					Документ, удостоверяющий личность заявителя		
					Свидетельство о рождении ребенка		
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		